

Biblioteca Pública del Distrito Warren-Newport

Condado Lake, Illinois



Vacante en la Junta de Fideicomisarios de WNPLD: Información y Solicitud

La Junta de Fideicomisarios de la Biblioteca Pública del Distrito Warren-Newport (WNPLD por sus siglas en inglés) está buscando solicitantes para un puesto vacante en la Junta. La persona nominada servirá desde enero de 2022 hasta mayo de 2023. Se exhorta a los candidatos interesados a revisar esta información concerniente a la Junta de Fideicomisarios y presentar la solicitud adjunta.

Calificaciones requeridas: Los candidatos deben residir en la Biblioteca Pública del Distrito Warren-Newport y ser un votante registrado.

Cualidades deseadas: La Junta busca un candidato que pueda contribuir al compromiso de WNPLD con Equidad, Diversidad e Inclusión (EDI). Estos esfuerzos incluirán el alcance y la programación de WNPL para comunidades desatendidas. Un candidato ideal tendrá conocimiento y visión de una o más de estas comunidades, así como la capacidad de colaborar con otros miembros de la Junta para influir en la forma en que WNPL logre sus objetivos de EDI.

Calendario de nombramiento: La Junta de Fideicomisarios le gustaría aceptar solicitudes hasta el 27 de octubre de 2021, entrevistar a los candidatos en sesión ejecutiva en la reunión del Comité Plenario del 2 de noviembre de 2021 y aprobar el nombramiento en la Reunión Ordinaria del 16 de noviembre de 2021. El nuevo Fideicomisario dará juramento en la reunión del Comité Plenario del 4 de enero de 2022.

Duración del nombramiento y la elección: El nombramiento durará hasta la Reunión Ordinaria del 16 de mayo de 2023. La persona designada puede postularse en las elecciones de 2023 para cualquiera de los cuatro puestos de cuatro-años, aunque esto no es un requisito para ser nombrado.

Información referente a WNPLD y la Junta de Fideicomisarios:

Declaración de la misión de WNPLD: La declaración de la misión de la Biblioteca provee el marco para la planificación y la toma de decisiones de la Junta. Este es: "La Biblioteca Pública del Distrito Warren-Newport ofrece a la comunidad acceso a la información, motiva la imaginación de niños y adultos, y apoya el aprendizaje permanente". (Adoptada por la Junta, 13 de diciembre de 2005).

WNPLD Website: <https://www.wnpl.info>

WNPLD By the Numbers: <https://www.wnpl.info/wnpl-by-the-numbers>

WNPLD Normas de la Junta enfocadas hacia los Fideicomisarios:

- 1001 Bylaws: <https://www.wnpl.info/wp-content/uploads/2020/05/1001.pdf>
- 1010 Trustee Code of Ethics and Behavior:

- <https://www.wnpl.info/wp-content/uploads/policies/1010.pdf>
- 1020 Conflict of Interest: <https://www.wnpl.info/wp-content/uploads/policies/1020.pdf>
- 1025 Authority of Library Trustees: <https://www.wnpl.info/wp-content/uploads/policies/1025.pdf>
- 1030 Board/Executive Director Responsibilities: <https://www.wnpl.info/wp-content/uploads/policies/1030.pdf>

Información de la Junta de WNPLD, agendas, minutas, reglas, etc.:
<https://www.wnpl.info/library-board/>

Calendario de reuniones: La Junta celebra dos reuniones por mes. El Comité Plenario (CP) se reúne el primer martes del mes a las 7 p.m. y suele durar de 60 a 90 minutos. Las reuniones de CP se utilizan para discutir temas, resolver problemas y llegar a un consenso. No se toma ninguna medida. La Reunión Ordinaria de la Junta se lleva a cabo el tercer martes del mes a las 7 p.m. y generalmente dura de 30 a 60 minutos. Las reuniones ordinarias incluyen todas las acciones y votos tomados por la Junta.

Compensación: Los Fideicomisarios sirven sin compensación.

Responsabilidades Principales de los Fideicomisarios: La Junta es el fideicomisario legal de la Biblioteca. Como tal, es responsable del bienestar de la Biblioteca y su funcionamiento. Al hacerlo, las responsabilidades básicas de la Junta recaen en las áreas que se describen a continuación.

- Empleo del Director Ejecutivo. La responsabilidad más importante de la Junta es contratar y evaluar a un Director Ejecutivo calificado y delegar la administración de la Biblioteca en ellos. Si bien la Junta está a cargo en última instancia, esta delegación debe reflejar una confianza y respeto mutuos de alto nivel entre el Director Ejecutivo y la Junta.
- Responsabilidad Financiera. La Junta tiene la responsabilidad fiduciaria de garantizar que los gastos de WNPLD se mantengan dentro del presupuesto y apoyen la misión de la Biblioteca. Este trabajo incluye ayudar a desarrollar el presupuesto anual, celebrar una audiencia pública y aprobar el presupuesto, aprobar la Ordenanza anual de contribuciones para financiar la Biblioteca y controlar los gastos de los fondos de la biblioteca, por nombrar algunos.
- Normas de la Biblioteca. Las normas de la Junta rigen el funcionamiento de la Biblioteca y sus servicios. El trabajo de normas de la Junta consiste en revisar las normas de manera regular, escribir nuevas normas cuando esté justificado y retirar las normas que ya no son necesarias. Todas las normas de la Junta son adoptadas y aprobadas por voto de la Junta.
- Inmueble y Terrenos. La Junta es responsable del cuidado y mantenimiento de la edificación y la propiedad de la Biblioteca. Estas responsabilidades incluyen, entre otras: planificar y monitorear el desarrollo continuo de todo el sitio, realizar una inspección anual de las instalaciones físicas de la Biblioteca para identificar áreas que necesitan reparaciones y recomendar todas y cada una de las reparaciones necesarias.
- Planificación de la Biblioteca. La Junta participa en la planificación estratégica regular de WNPLD para satisfacer eficazmente las necesidades de la comunidad en el marco de

metas y objetivos bien articulados. Cada Plan Estratégico es aprobado formalmente por un voto de la Junta.

- Abogacía de la Biblioteca. Abogar por la Biblioteca cuando esté en la comunidad, y abogar por la comunidad cuando esté en la Biblioteca. Unirse a los Amigos de la Biblioteca. ¡Ser un apasionado de las bibliotecas y especialmente de la Biblioteca Pública Warren-Newport!

Deberes de los Fideicomisarios: Los Fideicomisarios son más efectivos cuando practican estos hábitos.

- Prepararse y asistir a todas las reuniones de la Junta.
- Participar en la discusión y tomar de decisiones.
- Ser un buen oyente y trabajar en equipo.
- Compartir la responsabilidad del trabajo fuera de las reuniones.
- Respetar y acatar las decisiones de la Junta.
- Respetar el papel del Director Ejecutivo.
- Mostrar interés en la comunidad y sus necesidades.
- Mostrar interés en las bibliotecas públicas y las tendencias bibliotecarias.

Para obtener información más detallada sobre las responsabilidades y deberes del Fideicomisario, consulte los siguientes enlaces:

What Does a Library Trustee Do?

https://www.webjunction.org/documents/webjunction/What_Does_a_Library_Trustee_Do.html

Serving Our Public 4.0: Standards for Illinois Public Libraries

https://www.wnpl.info/wp-content/uploads/board_packet_0121/Serving%20Our%20Public%204.0.pdf

WNPLD TRUSTEE APPLICATION
SOLICITUD PARA FIDEICOMISARIO DE LA JUNTA DE WNPLD

Name (*nombre*): _____

Address (*domicilio*): _____

Phone (*Teléfono*): _____ Email (*correo electrónico*): _____

Occupation (*Ocupación*)/Profession (*Profesión*): _____

I have been a resident of the WNPLD since (*He sido residente de la Biblioteca desde*): _____

I am a registered voter (*Soy votante registrado*): Yes (*Si*) _____ No _____

Explain why you are interested in becoming a WNPLD Trustee
(*Explique por qué está interesado en convertirse en Fideicomisario de WNPLD*).

Describe your educational background and work experience.
(*Describe sus antecedentes educativos y experiencia laboral*).

Describe any personal knowledge or experience (finance, legal, libraries, personnel, technology, public relations, strategic planning, or others) that you feel would enable you to make a positive contribution to the work of the Board.
(*Describe cualquier conocimiento o experiencia personal (finanzas, legal, bibliotecas, personal, tecnología, relaciones públicas, planificación estratégica u otros) que considere que le permitiría hacer una contribución positiva al trabajo de la Junta*)

How would you recommend connecting to those underserved communities to include them among our users?

(¿Cómo recomendaría conectarse a esas comunidades desatendidas para incluirlas entre nuestros usuarios?)

Describe your former or current public service activities and accomplishments in the community, such as work with other boards or commissions, school groups, service clubs, and the like.

(Describa sus actividades y logros de servicio público previos o actuales en la comunidad, como trabajar con otras juntas o comisiones, grupos escolares, clubes de servicio y similares)

Describe your experiences with the Warren-Newport Public Library.

(Describa sus experiencias con la Biblioteca Pública Warren-Newport)

Please share any doubts or hesitation you have about the time or work involved in taking on the role of a WNPLD Trustee. Is trusteeship something you may be interested in beyond this short-term appointment?

(Por favor, comparta cualquier duda o incertidumbre que tenga sobre el tiempo o el trabajo involucrado en asumir el papel de un Fideicomisario de WNPLD. ¿Es la administración fiduciaria algo que le puede interesar más allá de este nombramiento a corto plazo?)

Are there any goals or direction that you think should be important to the Board?

(¿Hay algún objetivo o dirección que usted crea que debería ser importante para la Junta?)

Signature (*Firma*)

Date (*Fecha*)

Thank you for your interest in becoming a WNPLD Library Trustee.
*Gracias por su interés en convertirse en Fideicomisario de la
Biblioteca Pública del Distrito Warren-Newport*

Return to the Library Administration Office at 224 N. O'Plaine Road, Gurnee 60031 or by email to Board President Jo Beckwith at jbeckwith@wnpl.info. Questions or inquiries can be directed to Executive Director Ryan Livergood at rlivergood@wnpl.info or 847-244-5150, ext. 3008 or to President Jo Beckwith at jbeckwith@wnpl.info or 847-814-1346.

Devuelva a la Oficina de Administración de la Biblioteca en 224 N. O'Plaine Road, Gurnee 60031 o por correo electrónico a la Presidenta de la Junta Jo Beckwith a jbeckwith@wnpl.info. Las preguntas o consultas pueden dirigirse al Director Ejecutivo Ryan Livergood a rlivergood@wnpl.info o al 847 244 5150, ext. 3008 o a la Presidenta Jo Beckwith a jbeckwith@wnpl.info o al 847-814-1346.